

תקנון עמותת בוגרי יהל"ם

ע.ר. 580602712

1. שם העמותה: עמותת בוגרי יהל"ם.
2. כתובת רשומה: רח' בן גוריון 46, הרצליה. אצל חברת "אינובינט שיווק מקוון בע"מ".
3. מטרות העמותה:
 - (א) עמותת בוגרי יהל"ם תפעל למען חיילי יחידת יהל"ם, למען בוגרי היחידה בחייהם האזרחיים ולמען כלל החברה הישראלית.
 - (ב) עמותת בוגרי יהל"ם תפעל לפיתוח מורשת היחידה, הנצחת חללי היחידה וחזוקת הקשר עם משפחותיהם.
 - (ג) עמותת בוגרי יהל"ם תפעל לחיזוק הקשר בין בוגרי היחידה לבין היחידה, בדרך של קיום אירועים משותפים ומסירת עדכונים שוטפים לחברי העמותה. וכן תפעל לחיזוק הקשרים בין הבוגרים לבין עצמם, במטרה לעודד שיתוף פעולה לסיוע בנושאי תעסוקה וקידום יוזמות משותפות.
 - (ד) עמותת בוגרי יהל"ם תפעל לעידוד מעורבות חברתית של בוגרי היחידה בדרך של הפעלת פרויקטים למען הקהילה, הזמנת הבוגרים וחברי העמותה להשתתף בפרויקטים הנבחרים, ויצירת שיתוף פעולה עם עמותות שונות לצורך מימוש מטרה זו.
4. סמכויות העמותה:

לשם קידום מטרותיה מוסמכת העמותה לעשות ופעול כדלהלן:

 - (א) לרכוש, לקנות, לחכור, לשכור ולקבל לרשותה או לשימושה במתנה או בכל אופן אחר, בתנאים שיסוכמו, נכסי דלא ניידי, מטלטלין, קניין רוני וזכויות מכל סוג.
 - (ב) למכור, להעביר, להחכיר, להרשות לתת במתנה, או בכל דרך שהיא את רכושה או חלק ממנו, למשכן ולשעבד את נכסיה, כולם או מקצתם, בכל דרך שהיא לשם הבטחת התחייבויות או חובות של העמותה.
 - (ג) ללוות כספים ולקבל מימון בכל דרך חוקית, וזאת אך ורק לשם קבלת מימון ביניים, על סמך התייחסויות של גורמים מקצועיים.
 - (ד) להתקשר בהסכמים, חוזים והתחייבויות ובכלל זה, עפ"י שטרות ושיקים.
 - (ה) ליזום פעילות חינוכית ארגונית אשר תתרום ליישום מטרות האגודה, בין אם ע"י מסירת כרטיסים, מינויים, פרסומים, או מלגות לימוד ומחקר או בכל דרך אחרת, אשר תקבל אישור המוסדות המוסכמים של העמותה.
 - (ו) השקיע את הכספים, אשר יעמדו לרשותה באופן שייראה לה כמועיל, נכון ונחוץ. לשם כך תהא העמותה מוסמכת לפתוח חשבונות מסוגים שונים.
 - (ז) להקים חברות, קרנות, מפעלים, או להשתתף בהקמתם והכל על מנת לקדם את המטרות שהציבה העמותה לעצמה, כאמור לעיל.
 - (ח) להקים, לארגן ולנהל חוגים מחוץ לישראל, שיפעלו ויעשו למען הגשת מטרות העמותה.
 - (ט) להתקשר עם אנשים, מוסדות, ארגונים, מפעלים ומועדונים וכל גוף שהוא.
 - (י) להפעיל את כל סמכויותיה ולבצע כל פעולה משפטית, ליזום ולבצע כל פעולה אחרת שהיא בארץ ובחו"ל והכל לצורך קידום מטרות העמותה.

סימן א': חברות

5. קבלת חברים:

- (א) מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- (ב) המנויים להלן רשאים, בכפוף להוראות התקנון, להגיש בקשה להימנות על חברי העמותה ("מועמד"):
 1. כל מי ששרת ביחידת יהל"ם כלוחם או תומך לחיזה.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

14-07-2016
1777

2. משפחות חללי יחידת יהל"ם (בנות/בני זוג של נופלים, הורים, אחים, ילדים, סבים וסבתות של החלל).
- (ג) ההחלטה בדבר קבלת מועמד כחבר עמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד. סירב הועד לקבל את המועמד, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
- (ד) הועד רשאי להתנות חברות בעמותה בתשלום דמי חברות, שאותם הוא רשאי לקבוע ולשנות מידי פעם, כפי שימצא לנכון.
6. חברי כבוד:
- (א) הועד רשאי להעניק לאדם או למוסד חברות כבוד בעמותה, באות הוקרה על פועלו לקידום מטרות העמותה.
- (ב) חבר כבוד לא יהיה חייב בתשלום דמי חבר, אולם לא תהיה לו זכות להצביע במוסדות העמותה, אלא אם יבקש להתקבל כחבר מן המניין בעמותה ואכן יתקבל ככזה על ידי הועד.
- (ג) חברות של כבוד תוכל להישלל על פי הוראות תקנה 8(ג) להלן.
7. זכויות וחובות של חבר:
- (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לוועדת הבקורת.
- (ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- (ג) חבר העמותה חייב לשלם דמי חבר כפי שיקבעו ע"י הועד.
- (ד) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
8. פקיעת חברות:
- (א) החברות בעמותה פוקעת-
1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;
 2. בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
 3. בהוצאתו מן העמותה.
- (ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
 2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
 3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
 4. החבר הורשע בדין עבירה שיש עמה קלון.
- (ג) הועד המנהל רשאי להחליט על הוצאת חבר כבוד מן העמותה.
- (ד) לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב)(1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
9. מותן הודעות לחבר
- (א) הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו באופן טלפוני, או בכתב, שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל או בדואר אלקטרוני, אל מענו (או כתובת הדוא"ל לפי העניין) הרשום בפנקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.
- (ב) ניתן יהיה להעביר הודעה גם באמצעות מייל, פקס או כל דרך אחרת עפ"י החלטת הועד.

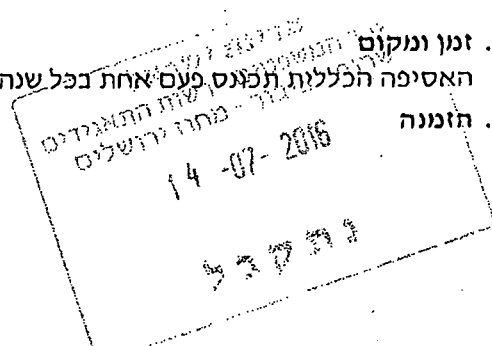
סימן ב': האסיפה הכללית

10. זמן ומקום האסיפה הכללית תכנס פעם אחת בכל שנה אזרחית ביום, בשעה, ובמקום שהועד יחליט עליהם.

11. הזמנה



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



אסיפה כללית תכנס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

12. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הביקורת.

13. מנין

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
(ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, תתקיים האסיפה הכללית אף על פי כן, והחלטותיה תהיינה חוקיות, יהיה מספר הנוכחים אשר יהיה.

14. יושב ראש ומזכיר

אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

15. החלטות

(א) החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
(ב) ההצבעות בכל אסיפה כללית יהיו בהרמת ידיים, אלא אם דרשו שלושה רבעים מהחברים לפחות לקיים הצבעה חשאית.
(ג) בכל מקרה של הצבעה בהרמת ידיים תתקבל הודעתו של יו"ר האסיפה שתירשם בפרוטוקול ותיחתם על ידו כעדות מכרעת בדבר מספר הקולות שנספרו בעד ההחלטה או נגדה.
(ד) הצבעה חשאית תיערך באופן שיקבע היו"ר.
(ה) כל החלטה של האסיפה הכללית תירשם בפרוטוקול האסיפה שיחתם ע"י יושב הראש.

16. פרוטוקול

מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

17. מספר החברים

מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משניים.

18. תקופת הכהונה

(א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
(ג) תקופת כהונת הועד תוגבל ל-4 שנים. לפיכך, יערכו בחירות לועד העמותה אחת ל-4 שנים לכל הפחות.

19. השלמת הועד

(א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.
(ג) האסיפה הכללית רשאית להפסיק כהונתו של חבר ועד בכל עת בהצבעה רגילה ובתנאי שנושא זה יהיה על סדר היום וניתנה לחבר הועד הזדמנות להשמיע טענותיו.
(ד) נתפנה מקומו של יו"ר הועד, יבחר הועד יו"ר חדש במקומו.

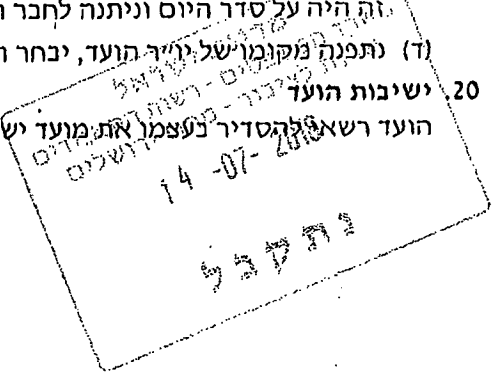
20. ישיבות הועד

הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהם ודרך ניהולן.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



- (א) יו"ר הועד יקבע את המועדים להתכנסות הועד ואת הנושאים לדיוניו, בהתאם לתפקידיו וסמכויותיו, וכן את סדרי העבודה בישיבותיו, במידה שלא נקבעו בתקנון זה.
- (ב) יו"ר הועד ינהל את ישיבות הועד וידווח עליהן ועל פעילותו השוטפת של הועד לאסיפה הכללית.
- (ג) יו"ר הועד ינהל פרוטוקול של ישיבות הועד, אשר ייחתם בידיו.
- (ד) בהעדרו של יו"ר הועד תנוהל בישיבה ע"י חבל ועד אחר שיבחר לכך ע"י החברים הנוכחים.
- (ה) הועד יתכנס לדיון לפי הזמנת יושב ראש הועד או לפי בקשת שני חברי ועד.
- (ו) המנין החוקי בישיבות הועד יהיה לפחות שני חברי ועד.
- (ז) הועד יהא מוסמך לבצע בשם העמותה את כל הפעולות שבסמכותה לבצע, למעט פעולות שנתייחדו על פי תקנון זה, לאסיפה הכללית.

21. החלטות

- (א) החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, תהא ליו"ר זכות דעה מכרעת; החלטת כל חברי הועד פה אחד אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.
- (ב) החלטה בכתב תתומה על ידי כלל חברי ועד העמותה תיחשב כאילו נתקבלה בישיבת ועד העמותה שכונסה כדין ותחייב את העמותה לכל דבר ועניין. חתימת חברי ועד העמותה כאמור יכול שתתקבל בעמודים נפרדים, בפקסימיליה, במסמך סרוק או בכל דרך אחרת.

22. פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

23. זכות הייצוג

הועד יסמיק שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.

24. ועדות משנה

- (א) הועד יוכל למנות ועדות משנה כפי שימצא לנחוץ ויהא רשאי לבחור חבריהן מקרב חברי העמותה, וכמו כן יהיה רשאי לבחור חבריהן גם אם הם אינם חברי עמותה. הועדות תפעלנה ותתנהגנה על פי הוראות שתינתנה מזמן לזמן ע"י הועד.
- (ב) החלטות ועדות המשנה, יחוייבו באישור הועד.
- (ג) ועדות משנה אשר לא מורכבות רק מחברי הועד, רשאיות להמליץ בפני הועד בלבד ולא להחליט בענייני ניהול העמותה.
- (ד) הועד רשאי להחליט על פיטוריו של חבר בוועדת משנה וכן על הפסקת פעולתה של הועדה.

סימן ד': ועדת הביקורת

25. תחולת הוראות

הוראות תקנות 17 עד 22 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

סימן ה': סניפים

26. הקמת סניפים וארגונים

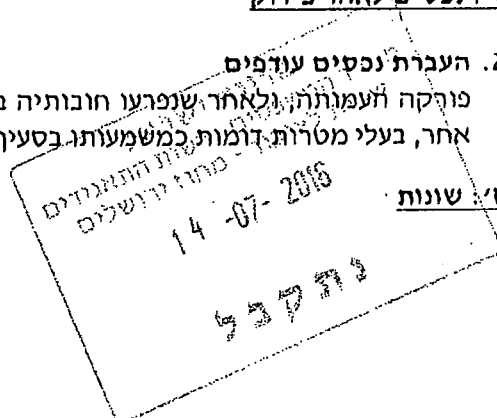
העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה כללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

סימן ו': נכסים לאחר פירוק

27. העברת נכסים עורפים

פירוק העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותן בסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.

סימן ז': שונות



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

28. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

גורן ישראלי
משרד המשפטים - רשות התאגידים
שרות ליכנור - מחוז ירושלים

14-07-2016

נתקבל



משרד המשפטים
מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים